

証明書発行願(卒業生等用)

以下太枠内に必要事項を記入し、該当する□をチェックしてください。

申請日：平成 年 月 日

フリガナ			
氏名 (在籍時)	※ 証明書の氏名は在籍時の氏名で発行します。 (現姓：)		
※ 氏名の ローマ字表記	※ 英文証明書が必要な場合のみ、パスポートと同じ綴りで記入してください。	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日生 <input type="checkbox"/> 平成
本人の 現住所	〒 -		
電話番号	※ 日中連絡が取れる電話番号を記入してください。 - -		
学科名	科	卒業・退学年月	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 退学
		修業年限	年

必要書類	証明書の種類	手数料	通数	※ 英文証明書が必要な場合のみ、下記にチェックしてください。
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	200円	通	<input type="checkbox"/> 英文証明書で発行
	<input type="checkbox"/> 成績証明書	200円	通	<input type="checkbox"/> 英文証明書で発行
	<input type="checkbox"/> 建築士試験用証明書 (指定科目修得単位証明書・卒業証明書)	200円	通	
	<input type="checkbox"/> 在籍期間証明書	200円	通	<input type="checkbox"/> 英文証明書で発行
	<input type="checkbox"/> その他 ()	200円	通	<input type="checkbox"/> 英文証明書で発行
必要理由	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格取得(資格名：) <input type="checkbox"/> その他 ()			

※ 代理人が申請する場合には、次の欄も併せて記入してください。(本人申請の場合には記入不要です。)

代理人 氏名		本人との関係	
代理人 住所	〒 -	連絡先電話番号：	- -

※ 本校事務室にて直接申請する場合には、事務室前の券売機にて手数料に相当する証紙を購入し、右欄に貼ってください。

証紙添付

証紙添付

静岡産業技術専門学校

【事務処理欄】

執行作成者	事務室	発行日

申請者の 身分確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード(マイナンバー) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 ()		
代理人における 本人の意思確認	<input type="checkbox"/> 委任状の提出 <input type="checkbox"/> 本人の運転免許証等の写しの提出 <input type="checkbox"/> 代理人の運転免許証等の提出 <input type="checkbox"/> その他 ()		
卒業証書番号	# _____	証明 手数料	<input type="checkbox"/> 切手
入学年月日	年 月 日		起案日付 年 月 日
卒業年月日	年 月 日		執行伝票番号 ()
		円	起案番号 ()