

以下太枠内に	以下太枠内に必要事項を記入し、該当する□をチェックしてください。					日:	年	月	日
フリガナ									
氏 名 (在籍時)	※ 証明書の氏名は在籍時		(現姓:)						
※ 氏名の ローマ字表記	※ 英文証明書が必要な場合のみ、パスポートと同じ綴りで記入してくた			生年月日	日 口 西原口 和原		年	月	日生
本人の 現住所	〒 −		_ 		_ 			_ 	
電話番号	※ 日中連絡が取れる電話	番号を記入してください。					_		
学科名	 			卒業·退学年月 [[修業年限			年年	Ħ	□ 卒業 □ 退学
	計工用日	書の種類	手数		1 通数	※ 英文証	・ E明書が必要> ックしてくださ	な場合のみ	4、下記
	□ 卒業証明書			200円			ックしてくださ 英文証明		
	□成績証明書			円 円	通 通	□英文証明書で発行			
必要書類	□ 建築士試験用証明書 (指定科目修得単位証明書·卒業証明書)			円	通				
	□ 在籍期間証明書			円	通	□ 英文証明書で発行			
	□ その他()			円	通	□ 英文証明書で発行			
必要理由	□ 就職 □ □ その他(進学 □ 資格取	得(資	 格名:		<u> </u>)
※ 代理人が申	請する場合には、次の	闌も併せて記入してください	<u>い。</u> (本)	人申請の場	合には	記入不要	更です。)		_
代理人 氏 名				との関係					
代理人 住 所	〒 −		連絡先行	電話番号:		_		_	
※ 本校事務室にて直接申請する 場合には、事務室前の券売機 にて手数料に相当する証紙を 購入し、右欄に貼ってください。 証紙添付			証紙添付						
_ · _ · _ 【 事 務 処 ヨ				一·一 ·確認	· - ·	引渡	- · - → ·		ー・ 受付
起案日付	年 月 日	□ 運転免許証□ 個人番号力	正 カード(マイナンバー)			🗷	/ 11		. 14
執行伝票番号		- □ パスポート □ 住民票 □ その他 (保険証 土員証					
代理人者における 本人の意思確認		□本人の運転免許証等の		# [•)	
卒業証書番号		証明手数料	. 1	票番号: _					
		————————————————————————————————————		処理日 :		年 月 日 E明書発行手数料収入 m m m m			
八字年月日: 女業年月日:	年		ш	_	—				